



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Uczeń na schwał - edukacja włączająca w kształceniu ogólnym w Szkole Podstawowej im. mjr Henryka Sucharskiego w Chałupkach

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2024.750 t.j.) z późniejszymi zmianami.
2. Statut Szkoły Podstawowej im. mjr Henryka Sucharskiego w Chałupkach
3. Umowa o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt Uczeń na schwał - edukacja włączająca w kształceniu ogólnym w Szkole Podstawowej im. mjr Henryka Sucharskiego w Chałupkach jest współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Priorytet FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie 6.2 Kształcenie ogólne Typ: Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym
2. Projekt realizowany jest przez Szkołę Podstawową im. mjr Henryka Sucharskiego w Chałupkach w okresie 01.07.2024 – 30.06.2026
3. Niniejszy regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. W ramach projektu wsparciem zostaną objęci uczniowie/uczennice Szkoły Podstawowej w Chałupkach uczęszczający do placówki edukacyjnej zlokalizowanej na obszarze Gminy Krzyżanowice oraz nauczyciele/nauczycielki pracujący w tej placówce.
6. Główne zadania i sposoby ich realizacji: w ramach projektu przewidują się realizację 2 zadań tj.:
 - a) Zadanie nr 1: Pięknie mówimy i integrujemy - wsparcie uczniów kształcenia ogólnego ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.
 - ZAJĘCIA Specjalistyczne zajęcia logopedyczne: 2 grupy x 25 zajęć
 - ZAJĘCIA Integracyjne zajęcia świetlicowe: 1 grupa x 25 zajęć.
 - b) Zadanie nr 2: Podnosimy kwalifikacje - Podnoszenie umiejętności kadry do potrzeb edukacji ogólnodostępnej oraz w zakresie kompetencji w zapobieganiu dyskryminacji i przemocy rówieśniczej motywowanej uprzedzeniami
 - Prawa i zasady obywatelskie w projekcie europejskim
 - Błędne koło przemocy w szkole
 - Interwencja i pomoc szkolna w przypadku wystąpienia przemocy rówieśniczej
 - Szkolenie MUSICON -
 - SZKOLENIE - Kinesiotaping logopedyczny od podstaw – podejście praktyczne
 - SZKOLENIE - Sygmatyzm i rotacyzm w pracy logopedy
 - SZKOLENIE - Mioterapia w logopedii
 - SZKOLENIE - Jak integrować i reintegrować zespoły klasowe



7. Celem projektu jest (rezultat) zwiększenie udziału 16 uczniów, w tym 11 SPE w edukacji ogólnodostępnej poprzez organizację zajęć dodatkowych, doposażenie placówki oraz podniesienie kompetencji i umiejętności 6 nauczycieli. Realizacja celu pozwoli na rozwiązanie problemu, jakim jest konieczność wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w Szkole Podstawowej w Chałupkach.
8. Efekt realizacji projektu w odniesieniu do uczniów/uczennic: minimum 14 (w tym 3 kobiet) nabędzie kwalifikacje po opuszczeniu programu. Efekt realizacji projektu w odniesieniu do nauczycieli: minimum 5 (w tym 4 kobiet) nabędzie kwalifikacje po opuszczeniu programu
9. Projekt na każdym etapie będzie realizowany zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji (dalej: zasady równości). Będzie dostępny na równych prawach dla wszystkich Nauczycieli/Nauczycielek i Uczniów/Uczennic, odpowiednio do zakresu wsparcia. Ze względu na grupę docelową rekrutacja w projekcie będzie miała charakter zamknięty, a łączna liczba kobiet/ dziewcząt (K) i mężczyzn/ chłopców (M) wynika ze stanu osobowego Uczniów/Uczennic oraz Nauczycieli/Nauczycielek zatrudnionych w szkole i planów na kolejny rok szkolny.
10. Wsparcie w ramach Projektu odbywać się będzie według ustalonego harmonogramu, o którym uczestnicy projektu zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.

§ 2

Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji uczestników projektu obejmuje:
 - a) określenie liczby miejsc organizacyjnych na podstawie wniosku o dofinansowanie:

Rodzaj zajęć uczniowie/uczennice	Liczba miejsc
-ZAJĘCIA Specjalistyczne zajęcia logopedyczne	8
-ZAJĘCIA Integracyjne zajęcia świetlicowe	9
Rodzaj zajęć nauczyciel/nauczycielki	Liczba miejsc
-Prawa i zasady obywatelskie w projekcie europejskim	dla 2 nauczycieli/ po 1 w każdym roku szkolnym.
- Błędne koło przemocy w szkole	dla 2 nauczycieli/ po 1 w każdym roku szkolnym
- Interwencja i pomoc szkolna w przypadku wystąpienia przemocy rówieśniczej	dla 2 nauczycieli/ po 1 w każdym roku szkolnym.
- Szkolenie eMUSICON	6 nauczycieli (usługa -5 godzin)
- SZKOLENIE - Kinesiotaping logopedyczny od podstaw – podejście praktyczne	Szkolenie on-line - 1 osoba - szkolenie dla logopedy - 8h szkolenia
- SZKOLENIE - Sygmatyzm i rotacyzm w pracy logopedy	Szkolenie on-line - 1 osoba - 6h szkolenia
- SZKOLENIE - Mioterapia w logopedii	Szkolenie on-line - 1 osoba - 12h szkolenia - 1 osoba
- SZKOLENIE - Jak integrować i reintegrować zespoły klasowe	1 osoba- 5h szkolenia



- w na zajęcia dodatkowe realizowane w ramach projektu
- c) przyjmowanie deklaracji uczestnictwa w projekcie
 - d) powołanie Komisji Rekrutacyjnej
 - e) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej
 - f) ogłoszenie wyników rekrutacji uczniów/uczennic oraz nauczycieli/nauczycielek do projektu - poinformowanie przez Wychowawców
2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
 3. W postępowaniu rekrutacyjnym przewiduje się utworzenie listy rezerwowej, która posłuży w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.
 4. O zakwalifikowaniu się do projektu wybrani uczniowie/uczennice zostaną poinformowani osobiście przez nauczycieli wychowawców natomiast nauczyciele/nauczycielki zostaną poinformowani przez dyrektora.
 5. Jeżeli podczas procesu rekrutacji finalna liczba chętnych uczniów/uczennic z potrzebami kształcenia SPE oraz nauczycieli będzie mniejsza bądź równa lub pojawi się możliwość przejęcia większej liczby uczestników bez zwiększania nakładów finansowych wówczas będzie możliwe odstąpienie od stosowania wag punktowych i kryteriów rekrutacyjnych.
 6. Rekrutacja przeprowadzana będzie w oparciu o zasadę pełnej dostępności, uwzględniając zasady równości szans i równości płci. Rekrutacja do projektu w żaden sposób nie będzie ograniczała możliwości udziału w projekcie osobom niepełnosprawnym.

§ 3

Zasady/dokumenty postępowania rekrutacyjnego w projekcie

1. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych min 11 uczniów/uczennic z SPE, 5 uczniów/uczennic bez SPE w ramach zajęć integracyjnych oraz 6 nauczycieli/nauczycielek Szkoły Podstawowej w Chałupkach.
2. Dobór uczestników projektu zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria i wagi punktowe:
 - a) Kryterium formalne: Status ucznia lub nauczyciela Szkoły Podstawowej im. mjr Henryka Sucharskiego w Chałupkach
 - b) Wagi punktowe i pierwszeństwo udziału dziecka w zajęciach dla dzieci z SPE:
 - Dziecko z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej - 30pkt
 - Dziecko z opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej - 20pkt
 - Dziecko z opinią pedagoga/dyrektora - 10pkt
 - c) Wagi punktowe i pierwszeństwo udziału dla dzieci w zajęciach integracyjnych:
 - Opinia dyrektora/nauczyciela/pedagoga - 5 pkt
 - d) Wagi punktowa i pierwszeństwo udziału dla nauczycieli:
 - Nauczyciel nieposiadający kompetencji/ kwalifikacji z danej tematyk–20pkt
 - Opinia i wskazanie przez dyrekcję–10pkt
3. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną



- umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń. A następnie w przypadku zwolnienia miejsca zaproszone do udziału w Projekcie
4. W przypadku, jeśli kilka osób otrzyma takie same wyniki punktów podczas rekrutacji Wnioskodawca przeprowadzi losowanie wśród uczestników z tą samą liczbą punktów.
 5. Rekrutacja uczniów/uczennic na zajęcia dodatkowe odbywa się wśród uczniów/uczennic uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Chałupkach a o jej etapach rodzice zostaną powiadomieni na zebraniach, stronie www szkoły i/lub poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Szkole. Rekrutacja nauczyciel/nauczycielek na szkolenia/warsztaty odbywa się wśród nauczycieli/nauczycielek pracujących w Szkole Podstawowej w Chałupkach a o jej etapach nauczyciele/nauczycielki zostaną powiadomieni na stronie www szkoły i/lub poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Szkole/pokoju nauczycielskim.
 6. Uczniowie/Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o uczestnictwo dziecka w zajęciach dodatkowych w ramach projektu oraz nauczyciele/nauczycielki ubiegający się o uczestnictwo w projekcie, obowiązani są złożyć:
 - a) deklarację uczestnictwa w projekcie/formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 7. Dokumenty składane są w formie papierowej w Biurze Projektu, w formie elektronicznej poprzez formularz elektroniczny.
 8. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 9. Uczniowie/Rodzice, (opiekunowie prawni), nauczyciele/nauczycielki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu, a także do udziału w ewaluacji.
 10. Złożenie podpisanej deklaracji uczestnictwa w projekcie, jest równoznaczne z zawarciem umowy na świadczenia przewidziane projektem, potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania. Umowa ta obowiązuje przez cały czas trwania projektu, pod warunkiem uczęszczania ucznia/uczennicy do szkoły oraz zatrudnienia nauczyciela/nauczycielki w placówce.

§ 5

Skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Dyrektor jako przewodniczący Komisji,
 - b) Nauczyciel jako przedstawiciel Rady pedagogicznej,
 - c) Koordynator projektu,

§ 6

Dokumenty dotyczące rekrutacji

1. Podstawą do przyjęcia uczestnika do projektu jest deklaracja uczestnictwa (formularz zgłoszeniowy) w projekcie Uczeń na schwał - edukacja włączająca w kształceniu ogólnym w Szkole Podstawowej im. mjr Henryka Sucharskiego w Chałupkach
2. Szkoła Podstawowa w Chałupkach ma prawo żądać innych dokumentów, które winny być dołączone w określonym terminie.
3. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej:



- a) Uczniowie/uczennice:
 - deklaracje uczestnictwa w projekcie/formularz zgłoszeniowy,
 - orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (jeśli dotyczy),
 - opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (jeśli dotyczy)
 - opinia nauczyciela/dyrektora,
 - średnia ocen za ostatni rok z poszczególnych przedmiotów,
 - b) Nauczyciele/nauczycielki:
 - deklaracje uczestnictwa w projekcie/formularz zgłoszeniowy,
 - opinia dyrektora
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza propozycję listy uczestników/uczestniczek przyjętych do projektu.

§ 7

Zadania Dyrektora

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej;
 - a) wyjaśnianie uczniom/uczennicom, nauczycielom/nauczycielkom oraz rodzicom (opiekunom prawnym) zasad określonych w niniejszym Regulaminie na zebraniach (wyjaśnień tych może również udzielać kadra zarządzająca projektem),
 - b) wydawanie i przyjmowanie „deklaracji uczestnictwa w projekcie/formularza zgłoszeniowego” oraz przyjmowanie innych wymaganych dokumentów dostarczanych przez uczniów/rodziców, nauczycieli/nauczycielki.
 - c) sprawdzenie dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - nr PESEL
 - datę urodzenia,
 - miejsce zameldowania,
 - czytelność zapisów w deklaracji uczestnictwa w projekcie.
 - d) uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej.
 - e) zapoznanie Komisji z zasadami rekrutacji.
 - f) nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, a w tym:
 - składania podpisów przez członków Komisji,
 - protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania,
 - g) przekazanie dokumentacji Pracy Komisji Rekrutacyjnej Koordynatorowi Projektu.
 - h) przekazanie Wychowawcom informacji z prac komisji.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczeń/Rodzic/opiekun dziecka oraz nauczyciel/nauczycielka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu zgodnie z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 RODO – dane



osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FESL) na podstawie:

- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
 - c) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027
 - d) Ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
 - e) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
2. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora Projektu.
 3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
 4. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, w szczególności w sytuacji zmiany warunków realizacji Projektu, wytycznych, dokumentów programowych lub oczywistych omyłek. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji – Deklaracja uczestnictwa w projekcie/Formularz zgłoszeniowy